



# Zirci Erzsébet Kórház-Rendelőintézet

## Folyamatleírás az ebédrendelésről „külsős” étkezők esetében

A Zirci Erzsébet Kórház Rendelőintézet Élelmezési Osztályán az ebédigénylések a nem kórházi dolgozók részére az alábbiak szerint történik:

1. Az étkezést igénylő a tárgyhónapot megelőző 20.-tól átveheti a következő havi étlapot és a hozzá tartozó havi „Ebédigénylő nyilatkozatot” a kórházi ebédlő folyosóján kitett étlaptartóból.



2. Az étkezést igénylő által elvett (hazavitt) vagy a weboldalunkról letöltött [étlap](#) alapján az „[Ebédigénylő nyilatkozaton](#)” a megfelelő napok mellett a jelzett négyzetekben bejelöli, hogy mely napon melyik menüből hány adagot választ, majd összesíti a havi igénylését, és nevével ellátja a dokumentumot.



3. A kitöltött nyilatkozatot (igénylést) az igénylő a következő nap bedobja az ebédlő előterében kihelyezett gyűjtőládába.



*A kórház adminisztrátorai 2 munkanapon belül rögzítik az igényléseket és arról a Pénztár számlát állít ki.*



4. Az elkészített számlát, az étkezést igénylő legkésőbb a tárgyhónap 3. munkanapjáig átveszi az Intézmény házipénztárában, és annak értékét átutalással vagy helyben készpénzzel teljesíti.  
– A számla teljesítésének elmaradása esetén étkezés nem vehető igénybe. -



5. A hóközi étkezésmódosítások, lemondások/új igénylések, diétás rendelések helyszíne az élelmezési osztály gazdasági irodája.

Ügyintéző: élelmezési adminisztrátor.

Módosításokat a tárgynapot megelőző kettő munkanappal lehet kérni naponta 11,30 és 13,00 óra között.

Új előfizetés esetén a fizetés a 4. pont szerint történik. Lemondás esetén a visszajáró különbözet a következő havi igénylésnél kerül kompenzálásra.

**Köszönjük, hogy konyhánk szolgáltatását igénybe veszi!  
Jó étvágyat kívánunk!**