



Zirci Erzsébet Kórház- Rendelőintézet

REPREZENTÁCIÓS KIADÁSOK SZABÁLYZATA

Készítette:

Székelyné Kovács Erzsébet 2013.december.12.
Székelyné Kovács Erzsébet **Dátum**
Pénzügyi-számviteli osztályvezető

Ellenőrizte:

Varsányi Attila 2013.december 12.
Varsányi Attila **Dátum**
gazdasági igazgató

Jóváhagyta:

Dr. Vermes Tamás 2013.december 16.
Dr. Vermes Tamás **Dátum**
Főigazgató

A dokumentáció kódja:	REP.SZ 01
Változat száma:	1.
Oldalak száma:	4
Mellékletek száma:	4
Hatálybalépés időpontja:	2014.01.01.

A jelen **REPREZENTÁCIÓS KIADÁSOK SZABÁLYZATA** a **ZIRCI ERZSÉBET KÓRHÁZ- RENDELŐINTÉZET** szellemi tulajdona. Továbbadása, sokszorosítása szigorúan tilos.

REPREZENTÁCIÓS KIADÁSOK SZABÁLYZATA

A Zirci Erzsébet Kórház- Rendelőintézet reprezentációs kiadások felosztásának, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: kormányrendelet) 13. § (2) bekezdése alapján a következők szerint szabályozzuk:

I. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a Zirci Erzsébet Kórház- Rendelőintézet érdekében felmerült és költségvetése terhére elszámolható reprezentációs kiadásokra, valamint üzleti ajándékozásra.

II. A reprezentáció és üzleti ajándék fogalma

1.) reprezentáció: a Zirci Erzsébet Kórház- Rendelőintézet tevékenységével összefüggő hivatali, szakmai, diplomáciai rendezvény, esemény keretében, továbbá az állami ünnepek alkalmával ellenérték nélkül nyújtott vendéglátás (étel, ital) és a rendezvényhez, eseményhez kapcsolódó szolgáltatás (utazás, szállás, szabadidőprogram).

Reprezentációnak minősül:

- a.) a vezetők, a szervezeti egységek által szervezett szakmai megbeszéléseken, tárgyalásokon, értekezleteken, egyeztetéseken,
- b.) az egyes belföldi rendezvényeken, (pld. kitüntetés-átadás, városnap, falunap, nemzeti ünnep, évfordulók)
- c.) a sajtótájékoztatón, valamint
- d.) a vezetői beosztással kapcsolatos vendéglátás keretében térítésmentesen biztosított étel- és italszolgáltatás és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatás (pld. utazás, szállás, szabadidőprogram)

2.) ajándék: a Zirci Erzsébet Kórház- Rendelőintézet tevékenységével összefüggő hivatali, szakmai, diplomáciai kapcsolatok keretében adott ajándék (ingyenesen vagy kedvezményesen adott termék, nyújtott szolgáltatás, valamint kizárólag erre szóló utalvány)

3.) reprezentációs keret: az 1.) pontban meghatározott termékek és szolgáltatások ellenértékének pénzügyi kerete.

A reprezentációs keret terhére a következők számolhatók el:

- üdítőital,
- kávé, valamint ízesítői,
- tea, valamint ízesítői,
- cukrászárú (édes és sós sütemény)
- szendvics,
- virág,

- éttermi vendéglátás,
- kivételesen indokolt esetben alkohol,
- a vendéglátáshoz kapcsolódó utazás, szállás, szabadidőprogram,

III. Reprezentáció keret és a kerettel rendelkezők

- 1.) **Üzleti reprezentációra** a *főigazgató* jogosult. A külföldi és belföldi vendégek hivatalos célú vendéglátását (a jelen szabályzat II/1 a)-b) pontjai) a főigazgató engedélyezi a főigazgatói reprezentációs keret terhéig.
- 2.) A **személyi reprezentációs** keretet a főigazgató külön, eseti írásos engedélye alapján, a gazdasági igazgató ellenjegyzése után lehet igénybe venni az intézmény likviditásának függvényében a szűkebb körű hivatalos célú megbeszélések, értekezletek, találkozók, étkezések alkalmával felmerülő – számlával igazolt – kiadások finanszírozására. Ezen kiadások között alkoholmentes ital, kávé, tea, tej, tejszín, szendvics sós- és édes aprósütemény, virág, ellenértéke számolható el.
- 3.) Az intézmény valamennyi dolgozóját érintő vendéglátás (intézményi ünnepek vendéglátása, egyéb intézményi rendezvények vendéglátása, stb) keretét a gazdasági igazgató előterjesztése alapján a főigazgató egyedileg engedélyezi.

IV. Reprezentációs kiadások elszámolása

- 1.) A reprezentációs kiadások csak a Zirci Erzsébet Kórház- Rendelőintézet nevére és címére kiállított számla ellenében számolhatóak el. Számlaként csak a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény, valamint az általános forgalmi adóról szóló, többször módosított 2007. évi CXXVII. törvény vonatkozó előírásainak megfelelően kiállított bizonylat fogadható el.
Az intézmény által előállított vendéglátás esetén a reprezentációs kiadás bizonylata az intézmény számviteli rendszeréből kinyerhető tételes költség kimutatás.
- 2.) A reprezentációs kiadások számláit a teljesítésigazolással együtt a pénzügyi és számviteli osztályvezetőnek kell továbbítani (leadni). A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell a vendéglátásban részesülők számát is.
- 3.) A reprezentációs kiadások finanszírozására előleg igényelhető. Az előleg igénylést a gazdasági igazgatónál kell kezdeményezni, annak kifizetését Ő engedélyezi. Az előleg összege maximum 50.000 Ft. A kifizetett előleggel az előleget felvevő személy a pénzügyi szabályzatban foglaltak szerint köteles elszámolni.
- 4.) **Nem a reprezentációs keret terhére** a helyi önkormányzat által a lakosság széles körét érintő (nem zártkörű), azonos részvételi feltételekkel szervezett kulturális, hagyományörző, sport-, szabadidős és más hasonló közösségi rendezvényen helyben nyújtott szolgáltatás, helyi fogyasztásra juttatott étel, valamint a legfeljebb a rendezvény összes költségének 10 százalékáig terjedő együttes értékben – résztvevőként azonos értékű ajándék.

- 5.) A reprezentációs kiadásokról az intézmény kötelezettség vállalási rendszerén belül a *főigazgatói keretgazda* önálló „reprezentációs” nyilvántartást vezet, melyet minden év elején nyit és göngyölítetten év végén zár. A nyilvántartást a főigazgató által történt „teljesítésigazolás” után a gazdasági igazgató veszi nyilvántartásba és archiválja.

V. Ajándékozási keret és a kerettel rendelkezők

- 1.) Ajándékozásra a belföldi, illetve külföldi vendégek számára Magyarországon, illetve külföldön hivatalos kiküldetés alkalmával kerülhet sor. Az egy fő megajándékozottra fordítható értékhatár maximális összegét évente az intézmény likviditásának függvényében a főigazgató (a gazdasági igazgató ellenjegyzésével) állapítja meg. Ajándékozásra a főigazgató jogosult illetve a főigazgató egyedi engedélye alapján bármely megnevezett alkalmazott.
- 2.) Az ajándék nyújtására jogosultak körének és az egy fő megajándékozottra fordítható összeg felülvizsgálatára és módosítására a főigazgató a gazdasági igazgató előterjesztése alapján jogosult.

VI. Ajándékozási kiadások elszámolása

- 1.) Az ajándékozással kapcsolatos kiadások csak a Zirci Erzsébet Kórház-Rendelőintézet nevére és címére kiállított számla ellenében számolhatóak el. Számlaként csak a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény, valamint az általános forgalmi adóról szóló, többször módosított 2007. évi CXXVII. Törvény vonatkozó előírásainak megfelelően kiállított bizonylat fogadható el.
- 2.) Az ajándék beszerzésére, valamint annak kiadására az anyaggazdálkodó által kerülhet sor, ezért az igények benyújtása is részére történik.
- 3.) Az ajándéktárgyak beszerzésénél ügyelni kell arra, hogy azok egyedi értéke a 10.000 Ft-ot ne haladja meg. A 10.000 Ft egyedi érték feletti ajándék beszerzése csak a főigazgató írásbeli engedélye alapján történhet.
- 4.) Az ajándékok beszerzésével kapcsolatos kiadások számláit a teljesítésigazolással együtt a pénzügyi és számviteli osztályvezető részére kell továbbítani (leadni). A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell az ajándékozott nevét is.

VII. Záró rendelkezések

- 1.) A szabályzat aktualizálásáról a gazdasági igazgató köteles gondoskodni.
- 2.) Ezen szabályzat 2014. január 1-től lép hatályba.

Üzleti vendéglátásra jogosultak köre és a vendéglátásra – résztvevőként – fordítható keretösszeg éves felső határa

Beosztás	2014. éves keretösszeg (Ft) áfával
Főigazgató	100.000

A személyi reprezentációra engedélyezhető keret összege 2014 évben.

Beosztás	Keretösszeg (Ft) áféval
Főigazgató	50.000

**Ajándékozásra jogosultak köre és
A megajándékozásra fordítható vásárlási értékhatár felső összege 2014 évben**

Beosztás	Keretösszeg (Ft) áféval
Főigazgató	50.000
Orvos igazgató	Főigazgató által egyedileg engedélyezve
Ápolási igazgató	Főigazgató által egyedileg engedélyezve
Gazdasági igazgató	Főigazgató által egyedileg engedélyezve

Megismerési nyilatkozat

A Zirci Erzsébet Kórház- Rendelőintézet 2014. január 1.-től hatályos reprezentációs szabályzatát megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás