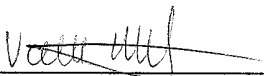




Zirci Erzsébet Kórház - Rendelőintézet

ETIKAI KÓDEX

Készítette:



Dr. Valler Ilona
ápolási igazgató

2015.01.05.

Dátum

A dokumentáció

kódja:

ETIKAI. 01

Változat száma: 1.

Ellenőrizte:



Dr. Horváth Sándor
orvosigazgató

2015.01.26.

Dátum

Állomány név:

Oldalak száma:

Jóváhagyta:



Dr. Vermes Tamás
főigazgató

2015.02.02.

Dátum

Ebből mellékletek

száma:

Hatálybalépés

időpontja:

2015.02.02.

A jelen Szabályzat a ZIRCI ERZSÉBET KÓRHÁZ - RENDELŐINTÉZET szellemi tulajdona.

Továbbadása, sokszorosítása előzetes írásos engedélyhez kötött.

A Zirci Erzsébet Kórház-Rendelőintézet (továbbiakban Intézmény) elkötelezett a minőségi betegellátás mellett. Kiemelkedő célunk, hogy közreműködjünk a magyarországi egészségügyi intézmények minőségfejlesztési munkájában. Kidolgozott jó gyakorlatainkat felkínáljuk, a velünk együtt működő intézetek számára egyidejűleg szívesen átvesszük az ő tapasztalataikat. Ez határozza meg azokat a kívánatos viselkedésformákat is, amelyeket az etikai kódex foglal kereteibe. Az Etikai Kódex olyan szabályok és normák gyűjteménye, amelyek követése segíti céljaink megvalósulását és hozzájárulhat egy emberi munkahelyi légkör kialakításához egyaránt.

Az Intézetben folyó szakmai munka etikai előírásait a MOK Etikai Statútuma és a MESZK Etikai Kódexe részletesen rögzíti. Jelen Etikai Kódex az Intézmény dolgozóitól általánosan elvárható viselkedési szabályokat, értékrendet fogalmazza meg. Fontos, hogy ezeket az elvárásokat valamennyi dolgozó megismerje, azonosulni tudjon azok belső tartalmával, szellemiségével és kiemelkedő szerepük van azoknak, akinek a viselkedése mintául szolgál az intézmény valamennyi munkatársa számára.

A kódex hatálya

Az etikai kódex hatálya kiterjed az Intézmény vezetőjére és munkatársaira. Elvárjuk a kódex betartását az Intézmény nevében eljáró partnerektől és a velük szerződéses kapcsolatban álló szervezetektől és személyektől.

Külső és belső partnerek

A tartós és sikeres együttműködés alapja a külső és belső partnerekkel, betegekkel kialakított korrekt és őszinte kapcsolat. Ennek érdekében elvárjuk munkatársainktól, hogy folyamatosan értékeljék és fejlesszék munkájukat, azért, hogy betegeinket megfelelő minőségben szolgálhassuk ki. Vállaljuk, hogy a felajánlott jó gyakorlatokat a kidolgozott eljárásrendeknek megfelelően adjuk át. Támogatjuk annak adaptálását, működési folyamatokba történő beillesztését. Ehhez minden szakmai segítséget megadunk.

Fenntartónk, finanszírozónk

Felelősséget vállalunk fenntartónk (ÁEEK) és finanszírozónk (OEP) felé, azért, hogy az Intézményről, annak tevékenységéről és gazdálkodásáról kellő és hiteles információt szolgáltatunk, kérdéseiket és kéréseiket kiemelt fontossággal kezeljük. Intézményi

beszámolóinkban, havi jelentéseinkben hiteles adatokat közlünk, a vonatkozó jogszabályoknak teljes mértékben meg kívánunk felelni működésünk során. Elvárjuk ugyanakkor, hogy a biztonságos betegellátás érdekében a szükséges finanszírozást tegye lehetővé.

Munkatársaink

Céljaink elérésének alapja munkatársaink tudása és elkötelezettsége. Fontos számunkra, hogy kölcsönös bizalomban, mások méltóságának tiszteletben tartásán alapuló munkakörnyezetben dolgozhassunk. Kiemelt figyelmet fordítunk munkatársaink személyes és szakmai fejlődésére. Döntéseinket a teljesítmény, végzettség és egyéb munkával összefüggő tényezők alapján hozzuk meg.

Munkahelyi kapcsolatainkat az együttműködés, bizalom, egymás kölcsönös elismerése, és támogatása kell, hogy meghatározza. Elvárjuk munkatársainktól, hogy határozottan lépjenek fel a hátrányos megkülönböztetés minden formája ellen. Minden munkavállaló felelős a bizalom, és egymás kölcsönös tiszteletén alapuló munkahelyi légkör támogatásáért.

Az Intézmény tudomásul veszi, hogy a munkavállalók érdekvédelmét az Intézményben működő szakszervezet és a közalkalmazotti tanács látják el szervezetten.

Személyes információk védelme

Munkatársaink személyes információit bizalmasan kezeljük. Róluk csak olyan adatokat tartunk nyilván, amelyeket jogszabályok előírnak, vagy a hatékony működéshez elengedhetetlenek. A személyes adatokhoz csak az erre felhatalmazott munkatársaink, meghatározott okokból férhetnek hozzá.

Intézményi tulajdon

Vezetőink és munkavállalóink felelősek az Intézmény tulajdonában levő eszközök épségéért, azok célszerű és hatékony használatáért. Elvárjuk munkatársainktól, hogy az eszközöket és létesítményeket magán célra csak engedéllyel használják.

Bennfentes információk kezelése

Elvárjuk munkatársainktól, hogy írásos felhatalmazás nélkül ne adjanak ki bennfentes információt az Intézményen kívülálló személyeknek. Bennfentes információk megosztásával

Intézményen belül se éljenek indokolatlanul. Más intézményre vonatkozó információt, melyek a partnerkapcsolat során tudomásunkra jut, nem adunk tovább és nem élünk vissza vele.

Érdekellentét

Az Intézmény elvárja munkatársaitól, hogy kerüljék azokat a személyes tevékenységeket és pénzügyi érdekeket, melyek munkahelyi elkötelezettségükkel ellentétesek lehetnek.

A társadalommal kapcsolatos magatartás szabályai

Intézményünk szándéka, hogy olyan, bizalomra méltó társadalmi és közösségi szereplő legyen, amely megfelel környezetére és a társadalom elvárásainak. Hiszünk abban, hogy ha aktívan és felelősséggel veszünk a társadalom életében, akkor előmozdíthatjuk annak prosperitását, fejlődését.

Környezetvédelem

Elkötelezettjei vagyunk a környezetre való hatásunk folyamatos javításának és partnerként működünk együtt másokkal a környezetvédelem előmozdításában, a környezetvédelmi kérdések megértésének elősegítésében és a jó gyakorlatok meghonosításában. Törekszünk az energiával való takarékosagra, a hulladék csökkentésére és visszagyűjtésére. A jó gyakorlataink továbbadásával másokat is erre ösztönzünk.

Záró rendelkezés

Az etikai kódex nem adhat útmutatást minden lehetséges helyzetre és témára. Elsősorban általános magatartási irányultságot fogalmaz meg. Amennyiben egy helyzet megítélésével kapcsolatban valakinek kétségei vannak, javasoljuk, kérjen segítséget az Intézmény vezetőjétől.