



Zirci Erzsébet Kórház – Rendelőintézet

8420 Zirc, József Attila utca 17-19.

HÁZIREND

Készítette:

Valler Ilona
ápolási igazgató

Jóváhagyta:

Dr. Vermes Tamás
főigazgató

TARTALOM

1. A betegfelvétel rendje	3. oldal
2. Az együttélés szabályai	3. oldal
1. 1. Napi időbeosztás.....	3. oldal
1. 2. Étkezések rendje.....	3. oldal
1. 3. Személyi tisztálkodás.....	3. oldal
1. 4. Kulturális szolgáltatás.....	4. oldal
1. 5. Betegszobák rendje.....	4. oldal
2. Az intézményből való eltávozás és visszatérés rendje	4. oldal
3. Az intézmény és az ellátásban részesülő személyek egymás közötti, valamint a hozzátartozókkal való kapcsolattartásnak szabályai	5. oldal
3. 1. Látogatás.....	5. oldal
3. 2. Az intézmény részéről történő tájékoztatás.....	5. oldal
3. 3. Az ellátásban részesülő személyek egymás közötti kapcsolattartása.....	5. oldal
3. 4. A lakók és a dolgozók kapcsolata.....	6. oldal
4. Az intézménybe hozható személyes használati tárgyak köre	6. oldal
5. Az érték és vagyon megőrzésre átvett tárgyak átvételének és kiadásának szabályai	5. oldal
6. Ruházattal, textíliával, tisztálkodási szerekkel való ellátás, valamint a ruházat, textília tisztításának és javításának rendje	7. oldal
7. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai	7. oldal
8. Az egyéni és közösségi vallásgyakorlásra vonatkozó szabályok	7. oldal
9. Az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások köre és költsége	8. oldal
10. Jogorvoslati lehetőség	8. oldal

A Zirci Erzsébet Kórház belső életének szabályait a Házirend tartalmazza.

A Házirend célja, hogy a Zirc Városi Erzsébet Kórház belső rendjét, nyugalját, zavartalan működését biztosítsa, tartalmazza a beutaltak jogait és kötelességeit. Az intézet igyekszik családias légkört biztosítani.

Kérem, segítsen nekünk ebben a következők betartásával!

1. A BETEGFELVÉTEL RENDJE

1.1 Krónikus Belgyógyászati Osztály

A Krónikus Belgyógyászati Osztályon a betegfelvétel előjegyzés alapján történik.

Előjegyzést kérhet a házi orvos, egészségügyi intézmények, járóbeteg szakellátás.

A betegfelvétel koordinátora az osztályvezető főorvos

Az osztály területi ellátási kötelezettség alapján működik, az ellátási területről érkező betegek felvétele az előjegyzés szerint történik.

Területen kívüli betegek ellátását szabad kapacitás -ha a kötelező ellátási területről nincs ellátandó beteg- esetén tudjuk vállalni.

1.2 Mozgásszervi rehabilitációs Osztály

A Mozgásszervi rehabilitációs Osztályon a betegfelvétel előjegyzés alapján történik.

Előjegyzést a rehabilitációs szakrendelésen történt vizsgálat alapján ad a szakorvos, illetve kórházban fekvő betegnél az osztályvezető főorvos.

A betegfelvétel koordinátora az osztályvezető főorvos.

1. A BENTFEKVÉS SZABÁLYAI

1. Napi időbeosztás

- *ébredtő*: Fennjáró betegek részére: reggel 6 órától -7, 30 óráig. Reggel a felkelés korábban is lehetséges, de kérjük, hogy a betegek ügyeljenek arra, hogy a korai felkeléssel társaik nyugalját ne zavarják.

- *nyugovóra térés*: A lefekvés ideje igény szerint. 21 óra után rádióhallgatáskor és tévénézés esetén kérjük, hogy a többi beteg társ nyugalját ne zavarják.

- *világítás*: Villanyoltás a folyosón és a közös helyiségekben 21 órakor van, a jelzőlámpák a folyosókon ezután is működnek.

- *csendes pihenő*: Nincs, de kérjük, hogy 13.00 - 15.00 óráig a pihenni vágyók érdekében fokozottan ügyeljenek a csendre.

1. 2. Étkezések rendje

Az ápoltak legalább napi háromszor, orvosi javaslatra többször , illetve az állapotuknak megfelelő diétás étkezésben részesülnek.

- *reggeli:* *8 és 9 óra között*
- *ebéd:* *11.30 és 12.30 óra között*
- *vacsora:* *17 és 18 óra között*

Az étkeztetés fennjáró betegek esetében a közös ebédlőben, mozgásukban akadályozott betegek esetében a szobában történik.

Étkezés után a konyhai melegen-tartó edényeket vissza kell szolgáltatni, abban az osztályokon ételt tárolni tilos.

Az étkezés helyéről higiéniai okokból a maradék élelmet otthonra elcsomagolni, összegyűjteni, elvinni nem lehet.

A látogatók által behozott ételeket , illetve az osztályon kiosztott főtt és romlandó élelmiszereket kérjük névvel, kórterem számmal ellátva kérjük a hűtőszekrényben tárolják.

A hűtőben az élelmiszerek szavatossági idejét az ápolószemélyzet hetente ellenőrzi.

Fogyasztásra alkalmatlan élelmiszer esetén az étel kidobásra kerül, amelyről a beteget, vagy a hozzátartozót a személyzet tájékoztatja.

1. 3. Személyi tisztálkodás

A magunk és környezetünk tisztaságának fenntartása, megőrzése a betegek és a dolgozók közös érdeke és feladata. A személyi higiéne hozzájárul a jó közérzethez, de a jó közösségi együttléthez is elengedhetetlen.

Az ágyban fekvő betegek, illetve egyéb okból segítségre szorulóknak mosdatása az ápoló személyzet segítségével történik. A fürdőszoba rendeltetésszerű használatára, a tisztaságra, a rendre mindenkinek ügyelnie kell. A fürdés, illetve a fürdetés lehetősége naponta biztosított, és elvárt.

Az ellátottak alaptisztálkodó-szerekkel, és váltó ruházattal való ellátása a beteg illetve hozzátartozók feladata.

1. 4. Kulturális szolgáltatás

Az intézményben levő közös helyiségek, szórakoztató eszközök, társasjátékok, sajtótermékek – egymás igényeire kölcsönös figyelemmel – korlátozás nélkül rendelkezésre állnak.

A televízió használata a kórtermekben, és a közös helyiségekben is a nap bármely szakaszában megengedett. Kérjük azonban, hogy ezekben legyenek tekintettel egymásra, és a többiek pihenését vagy egyéb időöltését ne zavarják.

Adászavart, vagy a készülék működésével kapcsolatos egyéb észrevételt kérjük jelteni a szolgálatban lévő ápolónőnek.

1. 5. Betegszobák rendje

Minden betegnek joga van a nap bármely időszakában a kórház területén a betegek elhelyezésére szolgáló bármely helyiségben tartózkodni, az ottani rend betartása mellett.

Saját és társai érdekében kérünk minden beteget, hogy a rendre és tisztaságra vigyázzon, erejéhez mérten igyekezzon saját szobájában és környezetében a tisztaságot megőrizni. Amennyiben a beteg önellátásra részben, vagy egészében képtelen, kérjük, tegyék lehetővé a ruhásszekrények, éjjeliszekrények rendjének időnkénti ellenőrzését, szükség esetén rendbetételét.

Kérjük a betegeket és hozzátartozóikat, hogy a kórtermi és közösségi helyiségekben elhelyezett tárgyakban, segédeszközökben ne tegyenek kárt. Károkozás esetén a beteg az okozott károkért az elvárhatóság mértékéig anyagi felelősséggel tartozik.

Felhívjuk betegeink és hozzátartozóik figyelmét, hogy a kórház egész területén a dohányzás tilos!

2. AZ INTÉZMÉNYBŐL VALÓ ELTÁVOZÁS ÉS VISSZATÉRÉS RENDJE

Kérjük betegeinket, hogy a kórház területének elhagyását a vezető ápolónak (távollétében a szolgálatot teljesítő nővérnek) jelentsék be. Kérjük jelezni a várható visszaérkezés idejét is.

Minden betegnek joga van az intézményt az előre egyeztetett időpontban hosszabb időre elhagyni, melyhez orvosának engedélye szükséges. Ez esetben az eltávozás előtt jelentsék be tartózkodási helyüket és a távolmaradás várható idejét. Ha a beteg állapota megkívánja, és a kórház tulajdonát képező segédeszközt magával kíván vinni az eltávozás idejére, azt írásban engedélyeztetni szükséges.

Amennyiben a beteg az általa bejelentett időpontra nem érkezik vissza , az indokolatlan távolmaradás az ellátás megszűnését eredményezheti.

3. AZ INTÉZMÉNY ÉS AZ ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐ SZEMÉLYEK EGYMÁS KÖZÖTTI, VALAMINT A HOZZÁTARTOZÓKKAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁSÁNAK SZABÁLYAI

3. 1. Látogatás

Ajánlott látogatási idő **9.00-18.00** közti időszak, így a látogatók nem zavarják a betegellátást. Látogatókat a szobákban, a közös helyiségekben, és a társalgókban is szabad fogadni, azonban a látogatóra is érvényes a látogatás idejére a házirend betartása. Főétkezések idején, valamint a társas szobákban folyó munkák (vizit, takarítás, betegellátás stb.) idején a látogató csak a társalgóban várakozhat.

Az osztályvezető főorvos megvonhatja a látogatás engedélyezését azoktól a személyektől, akik a betegekre nézve káros hatással vannak, vagy nem megfelelően viselkednek, illetve a beteg nyilatkozhat arról, ha nem kívánja az adott személy látogatását.

3. 2. Az intézmény részéről történő tájékoztatás

3.2.1 Az újonnan érkező betegek, illetve hozzátartozói kötelesek megadni az ellátó osztály részére a jogszabályban előírt adatokat (beteg személyes adatai, legközelebbi hozzátartozó és annak értesítési címe, telefonszáma)

3.2.2 A kórház köteles tájékoztatást adni az ellátás milyenségéről, a betegek jogairól és kötelességéről, a hozzátartozókkal való kapcsolattartás módjáról, a házirendről.

A tájékoztatás tudomásulvételét, az abban foglaltak betartását a beteg és vagy hozzátartozója az aláírásával igazolja.

3.2.3 A betegek állapotáról telefonon tájékoztatást adni a beteg személyiségi jogainak védelme érdekében nem áll módunkban.

Hozzátartozó részére a beteg állapotára vonatkozó tájékoztatást a jogszabályi előírások figyelembevételével a beteg által megjelölt, kórlapban rögzített személynek áll módunkban.

3. 3. Az ellátásban részesülő személyek egymás közötti kapcsolattartása

Mindent elkövetünk azért, hogy betegeink otthonos körülmények között, jól érezzék magukat.

Ehhez azonban be kell tartani bizonyos együttélési szabályokat.

- Az egymás közötti kapcsolat a kölcsönös megbecsülésre és figyelemre épüljön. Egymás világnézetét, vallásosságát tartsák tiszteletben.
- Mindenkinek joga van a tartalmas időtöltésre és pihenésre, ebben ne zavarják egymást..

3. 4. A betegek és dolgozók kapcsolata

Az intézmény vezetője gondoskodik a betegek és dolgozók személyiségi jogainak kölcsönös tiszteletbetartásáról, a dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének az érvényesítéséről.

A dolgozó a betegtől sem pénzt kölcsön nem kérhet, sem annak kölcsön nem adhat, illetve semmiféle üzletet (adás-vétel) nem köthetnek egymással.

4. AZ INTÉZMÉNYBE HOZHATÓ SZEMÉLYES HASZNÁLATI TÁRGYAK KÖRE

A betegek személyes használati tárgyakat, emléktárgyakat – az ésszerűség és az adott lehetőségek határain belül – mindenki hozhat, melyek lehetnek:

- Évszaknak megfelelő ruha.
- Személyes használati tárgyak körében:
 - tisztálkodási szerek, eszközök,
 - étkezési edények, eszközök,
 - gyógyászati segédeszközök.
- Emlék és dísz tárgyak.
- Műszaki tárgyak – magnó, rádió, TV, stb. - a osztály főnövével történt előzetes egyeztetés és engedélyeztetés után (típus, gyártási szám, érintésvédelmi engedély bemutatása)

Az egyeztetésnél figyelembe kell venni, hogy a szóban forgó tárgy az intézmény rendjét ne zavarja, és biztonságtechnikai szempontoknak megfeleljen.

A kórházba **nem hozható be olyan eszköz** és tárgy, ami a betegek életét veszélyezteti (lőfegyver, robbanóanyag, nem megfelelő műszaki állapotú berendezések, eszközök).

5. AZ ÉRTÉK ÉS VAGYONMEGŐRZÉSRE ÁTVETT TÁRGYAK ÁTVÉTELÉNEK, ÉS KIADÁSÁNAK SZABÁLYAI

Értékmegőrzés, készpénzkezelés:

Az intézmény csak olyan értéktárgyakért,- takarékbetétkönyvekért , bankkártyáért, okiratokért és készpénzért - vállal felelősséget, amelyet átvételi elismervény mellett, két tanú jelenlétében megőrzésre átad. Ezen tárgyak megőrzése a kórház főpénztárában elhelyezett széfben történik. A fenti értékek pénztári nyitvatartási időben, bizonylat ellenében bármikor visszakérhető, felvehető. A betegeknél maradó készpénzért felelősséget vállalni nem tudunk.

A beteg halála, vagy a kórházból való távozása esetén az intézmény köteles a megőrzésre leadott értékeket maradéktalanul visszaszolgáltatni..

A beteg távozása után az itt maradó-itt felejtett értéktárgyakat leltárba vesszük, a beteget vagy hozzátartozóját értesítjük .

Itt felejtett használati tárgyakat, értéket nem képviselő eszközöket -törölköző, hálórúha, evőeszköz stb. a beteg távozása után 2 hétig megőrizzük, ha addig hozzátartozó/ beteg nem jön érte, ezen tárgyak további megőrzését nem tudjuk vállalni..

6. RUHÁZATTAL, TEXTÍLIÁVAL, TISZTÁLKODÁSI SZEREKKEL VALÓ ELLÁTÁS, VALAMINT, RUHÁZAT, TEXTÍLIA TISZTÍTÁSÁNAK ÉS JAVÍTÁSÁNAK RENDJE

Ruházati ellátás:

A betegek általában a magukkal hozott ruházatot(hálórúha, szabadidő ruha stb.) hordják, ha saját ruhával nem rendelkeznek hálóruhát biztosítunk.

A kórház által biztosított ruházat, ágynemű javításáról és tisztításáról az intézmény gondoskodik.

A beteg által hozott saját ruházat tisztítását a kórház nem vállalja, azt a hozzátartozónak kell biztosítania.

7. AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONY MEGSZÜNÉSÉNEK SZABÁLYAI

Az ellátott intézményi jogviszonya megszűnik:

- Ha a beteg más intézménybe, vagy otthonába távozik.
- Ha az ellátott a Házirendet súlyosan megsérti.

- A jogosult halálával.

A Házi rend súlyos megsértését jelenti pl.:

- alkoholos állapot okozta rendbontás,
- betegtársak, vagy dolgozók bántalmazása,
- másokat személyiségi jogaikban sértő magatartás tanúsítása,
- szándékos büntett elkövetése,
- ha a beteg bejelentés nélkül, elhagyja az kórházat, vagy a megbeszélte időpontban nem tér vissza.

8. AZ EGYÉNI ÉS KÖZÖSSÉGI VALLÁSGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Mindenki szabadon gyakorolhatja vallását. Más vallási nézetét tiszteletben kell tartani!

A hitélet gyakorlása a kórház melletti kápolnában, illetve járásában akadályozott betegnél kérésre az osztályokon biztosított.

9. A KÓRHÁZ ALAPFELADATÁT MEGHALADÓ PROGRAMOK, SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE ÉS KÖLTSÉGE

Fodrász, pedikűrös:

A beteg -amennyiben állapota engedi, és a kezelőorvos által nem ellenjavallt- előzetes egyeztetés után az ajánlott látogatási időben (naponta 9-18 óra) fogadhatja fodrászát, pedikűröset. A szolgáltatás ellenértékét a szolgáltatást nyújtó nyújtó személynek kell átadni.

10. JOGORVOSLATI LEHETŐSÉG

A betegek jogainak, érdekeinek érvényesülését segítő feltételek és eljárások rendjét a kórház panaszkezelési szabályzata tartalmazza.

Panasszal fordulhat a beteg, (törvényes képviselője) vagy hozzátartozója, az ellátó osztály főnővéréhez, osztályvezető főorvosához, főigazgatójához, fenntartójához, ellátott-jogi képviselőhöz, ha:

- intézményi jogviszonyát, személyes jogait, kapcsolattartását sérelem éri,
- az intézmény dolgozói megszegik szakmai -, titoktartási – és vagyonvédelmi kötelezettségeiket,
- az ellátás körülményeit érintő kifogása van.

A problémák gyors megoldása érdekében kérjük a betegeinket, és a hozzátartozókat sérelmeikkel elsősorban az ellátó osztály személyzetéhez forduljon. Amennyiben a panaszos a főnővér, vagy az osztályvezető főorvos válaszát nem tartja kielégítőnek, szóban, vagy írásban a főigazgatóhoz fordulhat jogorvoslatért. Betegeink és hozzátartozóik ezenfelül a betegjogi képviselőhöz is fordulhatnak panaszaikkal. A betegjogi képviselő ügyfélfogadási ideje és helye a bejárat ajtókra kifüggesztett plakátokon olvasható.

Zirc, 2014. július. 1.